

# Kaufmann / Kauffrau im E-Commerce

## Formvorschriften für den Report

### Formale Hinweise

- Deckblatt mit persönlicher Erklärung (bitte Vordruck der IHK Trier verwenden)
- höchstens 3 Seiten Umfang, DIN A 4 (Deckblatt wird nicht mitgezählt)
- Schriftgröße 11, Schriftart Arial
- 1,5-zeilig verfasst
- einseitig beschrieben
- Name auf jeder Seite
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung
- Visualisierende Anlage
  - höchstens 5 Seiten Umfang
  - Name auf jeder Seite

### Inhaltliche Hinweise

- Gliederungspunkte
  - Aufgabenstellung / Arbeitsauftrag
  - Planung
  - Durchführungsphase / Begründung der Vorgehensweise
  - Rahmenbedingungen / Gesamtzusammenhang
  - Kontrolle / Bewertung der Ergebnisse
- Verwendung der „Ich-Form“ um die eigenen Leistungen zu kennzeichnen
- Verwendung der deutschen Sprache

### Organisatorische Hinweise

Bitte für die jeweilige Wahlqualifikation **einen Report in 4-facher Ausfertigung** spätestens bis zum **Tag der schriftlichen Abschlussprüfung Teil 2** in der

Industrie- und Handelskammer Trier  
Geschäftsbereich Ausbildung  
Herzogenbuscher Str. 12  
54292 Trier

einreichen. Versehen Sie bitte jede Ausfertigung mit dem Formular-Deckblatt **(4 x Report + 4 x Deckblatt)**. Wird für die Unterschrift eine digitale Signatur mit einem gültigem Zertifikat verwendet, ist die Originaldatei zusätzlich per E-Mail einzureichen.

**Bitte nur in Heftrücken oder getackert, keine sonstigen sperrigen Ordnungssysteme verwenden (wie z. B. Folien, Schnellhefter etc).**