



HK

Handelskammer
Hamburg

Ausbildung digital: Online Prüfungsanmeldung für Ausbildungsbetriebe





1 Anmeldung in der Anwendung

2 Grundfunktionen

3 Prozessschritte

4 Anmeldung weitergeben

5 Nachrichtenfunktionen

1) Anmeldung in der Anwendung

1

<https://pruefungsanmeldung.gfi.ihk.de>

- Navigieren Sie zum o. g. Link und rufen die Anwendung via Webbrowser auf (Schritt 1)
- Auf der angezeigten Login-Maske verwenden Sie die von der Handelskammer Hamburg bereitgestellten Logindaten (Schritt 2)

2



IHK

Willkommen
Bitte melden Sie sich an

Anmelden

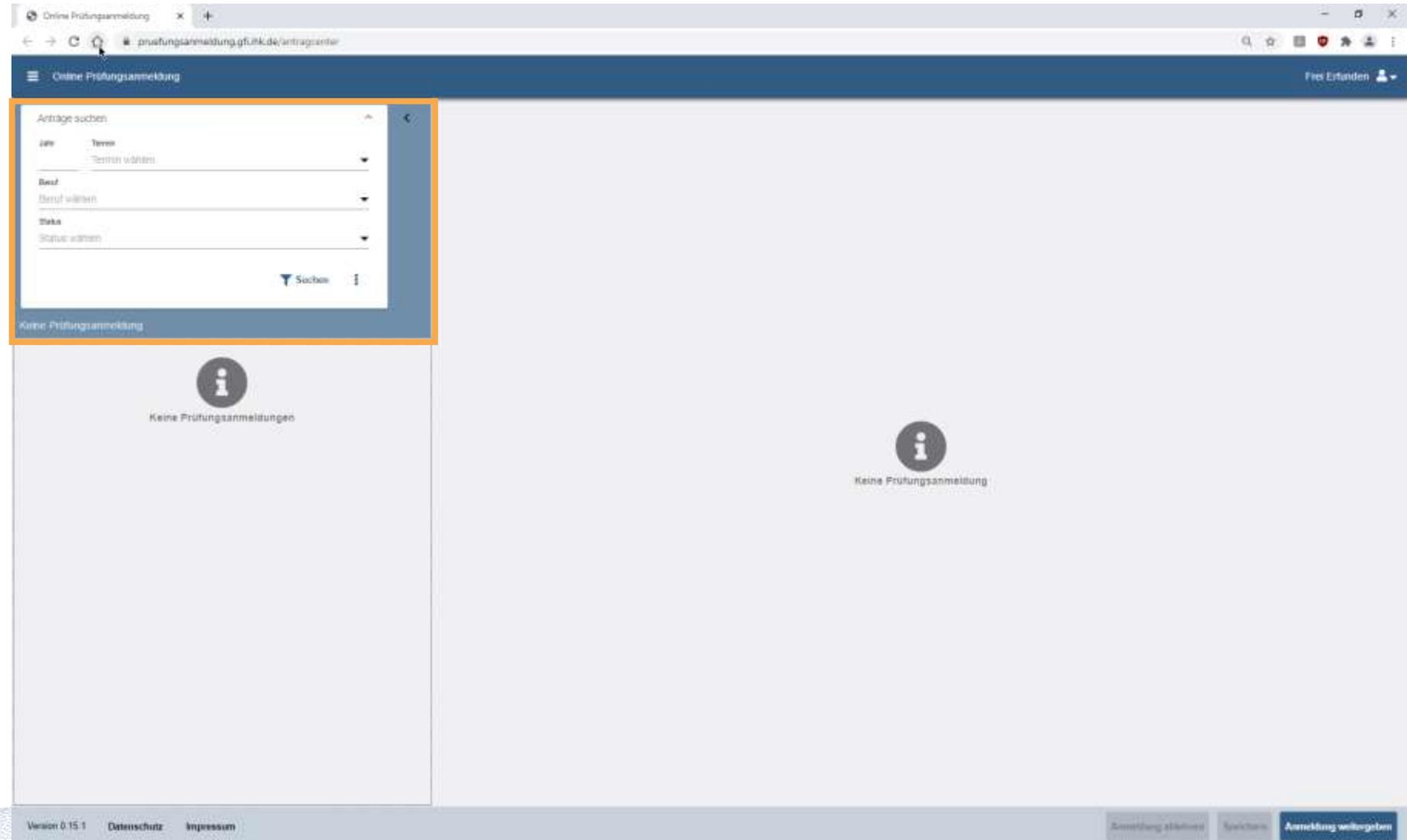
[Passwort vergessen](#)
[Benutzernamen zusenden](#)

Sie haben noch kein Konto?
[Registrieren Sie sich und setzen Sie sich mit Ihrer IHK in Verbindung.](#)

[Datenschutzerklärung](#)

2) Grundfunktionen - Filter

- ❖ Nachdem Login gelangen Sie in die Anwendung
- ❖ Die Übersicht ist zunächst leer, da aufgrund von ggf. vielen Anträgen die Performance leidet
- ❖ Wählen Sie über den Filter den gewünschten Zeitraum, Beruf, Jahr oder Status aus um zu den Anträgen zu gelangen
- ❖ Sie können auch direkt auf Suchen klicken ohne Parameter zu setzen



2) Grundfunktionen - Überblick

The screenshot shows the 'Online Prüfungsmeldung' interface. At the top, there is a search bar with 'Anträge suchen' and a dropdown arrow. Below it, a list of candidates is shown, with 'Klara Zufall' selected. The main content area is titled 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement' and contains personal and contact details for the candidate. Below this, there are tabs for 'BASISDATEN', 'NACHWEISE', 'WVVM', 'ZUSATZQUALIFIKATIONEN', 'ZUSATZINFORMATIONEN', 'BELAGEN', and 'ZUSAMMENFASSUNG'. The 'BASISDATEN' tab is active, showing a form with fields for 'Vorname', 'Nachname', 'Geburtsdatum', 'Straße', 'Hausnummer', 'Postleitzahl', 'Ort', 'Ausbildungsberuf', 'Ausbildungszeit', and 'Berufliche Schule'. At the bottom, there are two buttons: 'Anmeldung ablehnen' and 'Anmeldung weitergeben'.

- ❖ Nachdem Sie den Filter gesetzt haben, gliedert sich die Anwendung in zwei wesentliche Bereiche: Links die Prüfungsmeldungen und rechts die Inhalte der Anträge zum ausgewählten Element (1 & 2)
- ❖ In Bereich 3 können Sie die Anmeldung zur Prüfung bearbeiten und sich via Registerkarten vor- und zurücknavigieren
- ❖ Nach Abschluss und Eingabe aller Daten können Sie die Anmeldung an den Azubi weitergeben – oder ablehnen. Die Ablehnung sollte gut überlegt sein, da der Vorgang nach Ablehnung gelöscht wird. (4)

2) Grundfunktionen - Nachweise

- ❖ Die Registerkarte Nachweise ist für den Azubi vorgesehen
- ❖ Hier können Sie als Ausbildungsstätte keine Datei hochladen

The screenshot shows the 'Online Prüfungsmeldung' interface. The main content area is titled 'Nachweise' and contains the following text:

Ausbildungsnachweis

Hiermit bestätigen Ausbildungsstellen und Auszubildende, dass der schriftliche oder elektronische Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt worden ist. Das Abzeichnen der Prüfungsmeldung gilt als Abzeichnung im Sinne des § 40 Abs. 1 Nr. 2 Z. 2 Halbsatz 2 BGG.

Der Ausbildungsnachweis muss von der / dem Ausbildungsstelle(n) hochgeladen werden.
Bitte bei Bewerberinnen ab 1988 teilnehmen, die zur PIP-Funktion.

Nachweis(e) hochladen

Hier auf den Computerknoten klicken und den elektronischen Nachweis hochladen.

Im Sinne meines Ausbildungsnachweises zur Prüfung mit:

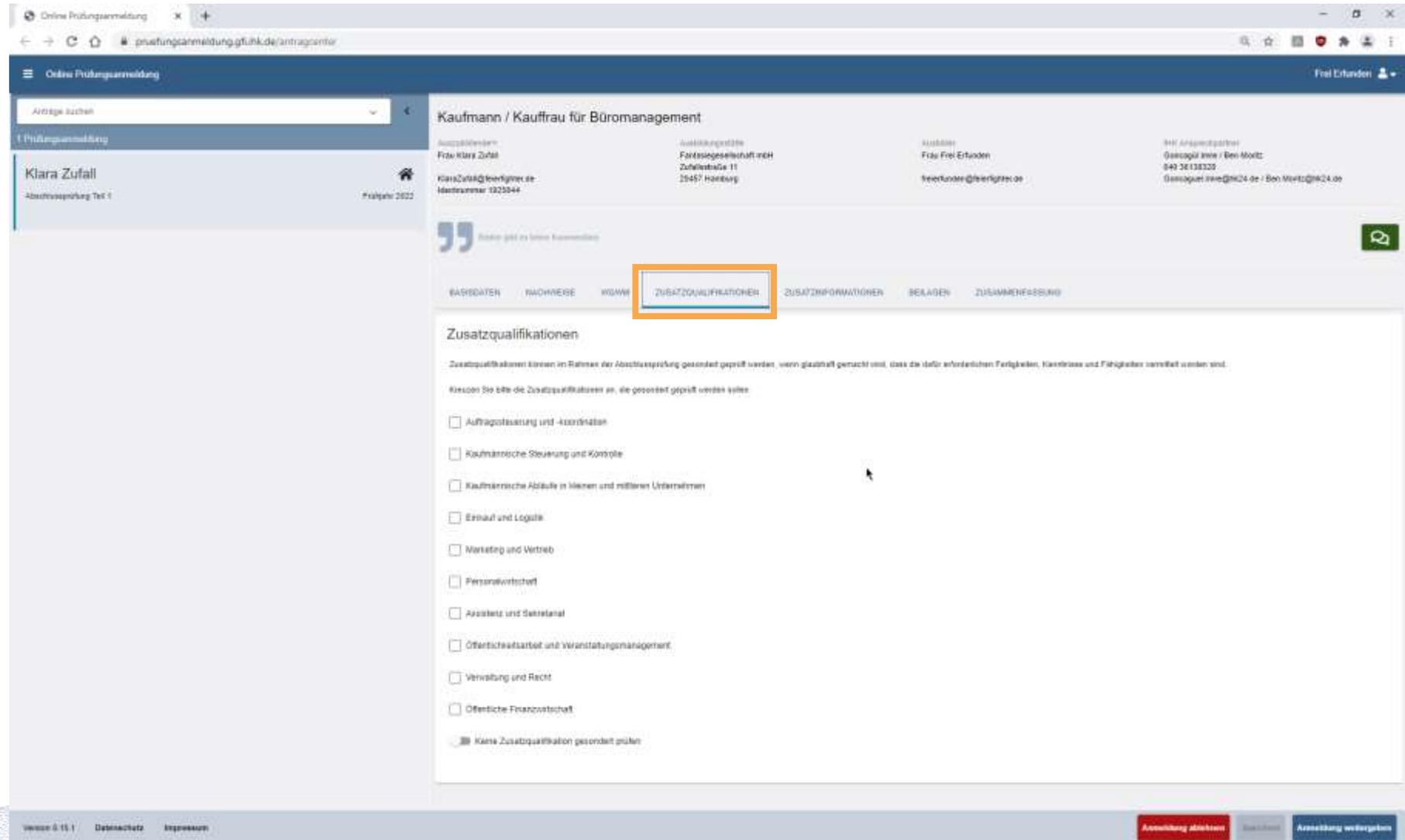
Kommentar des Azubis zum Ausbildungsnachweis

Kommentar

At the bottom of the page, there are buttons for 'Anmeldung abbrechen' and 'Anmeldung weitergeben'.

2) Grundfunktionen - Zusatzqualifikationen

- ❖ Die Zusatzqualifikationen zum jeweiligen Ausbildungsberuf sind in dieser Registerkarte aufgeführt.
- ❖ Setzen Sie die Häkchen an den entsprechenden Stellen.



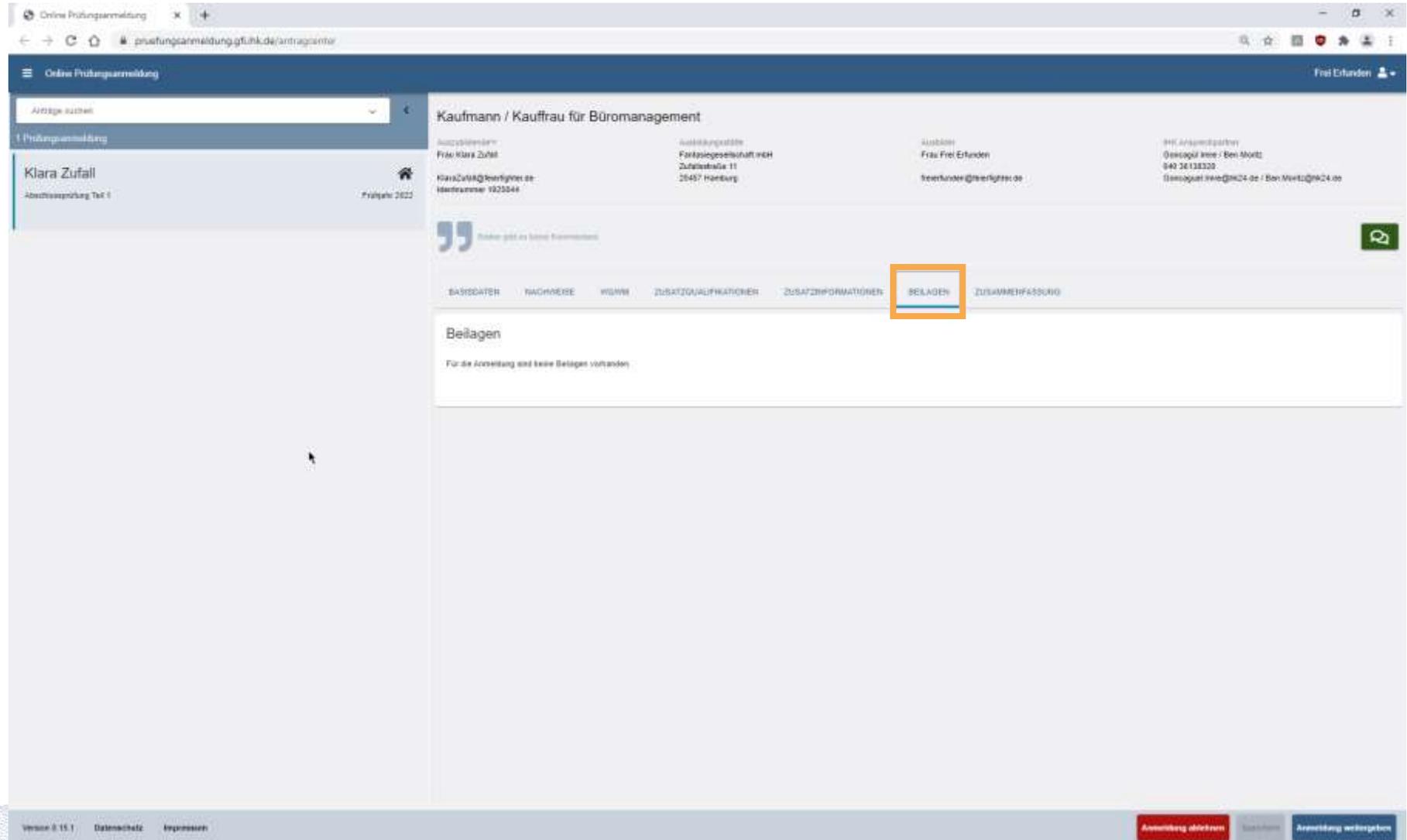
2) Grundfunktionen - Zusatzinformationen

The screenshot shows the 'Online Prüfungsmeldung' interface. The main content area is titled 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement'. Below the title, there are several fields for personal and contact information, including 'Anmeldedatum', 'Anmeldungsstelle', 'Anmelder', and 'HK-Ansprechpartner'. A navigation bar below the main content area contains several tabs: 'BASISDATEN', 'NACHWEISE', 'WOHN', 'ZUSATZQUALIFIKATIONEN', 'ZUSATZINFORMATIONEN', 'BELAGEN', and 'ZUSAMMENFASSUNG'. The 'ZUSATZINFORMATIONEN' tab is highlighted with an orange box. Below the navigation bar, the 'Zusatzinformationen' section is displayed, showing the message: 'Für die Ausbildung sind keine Zusatzinformationen vorhanden.' At the bottom of the page, there are buttons for 'Ausbildung ablehnen' and 'Ausbildung weitergeben'.

- ❖ Zusatzinformationen, die von der Handelskammer Hamburg bereitgestellt werden, werden an dieser Stelle angezeigt.

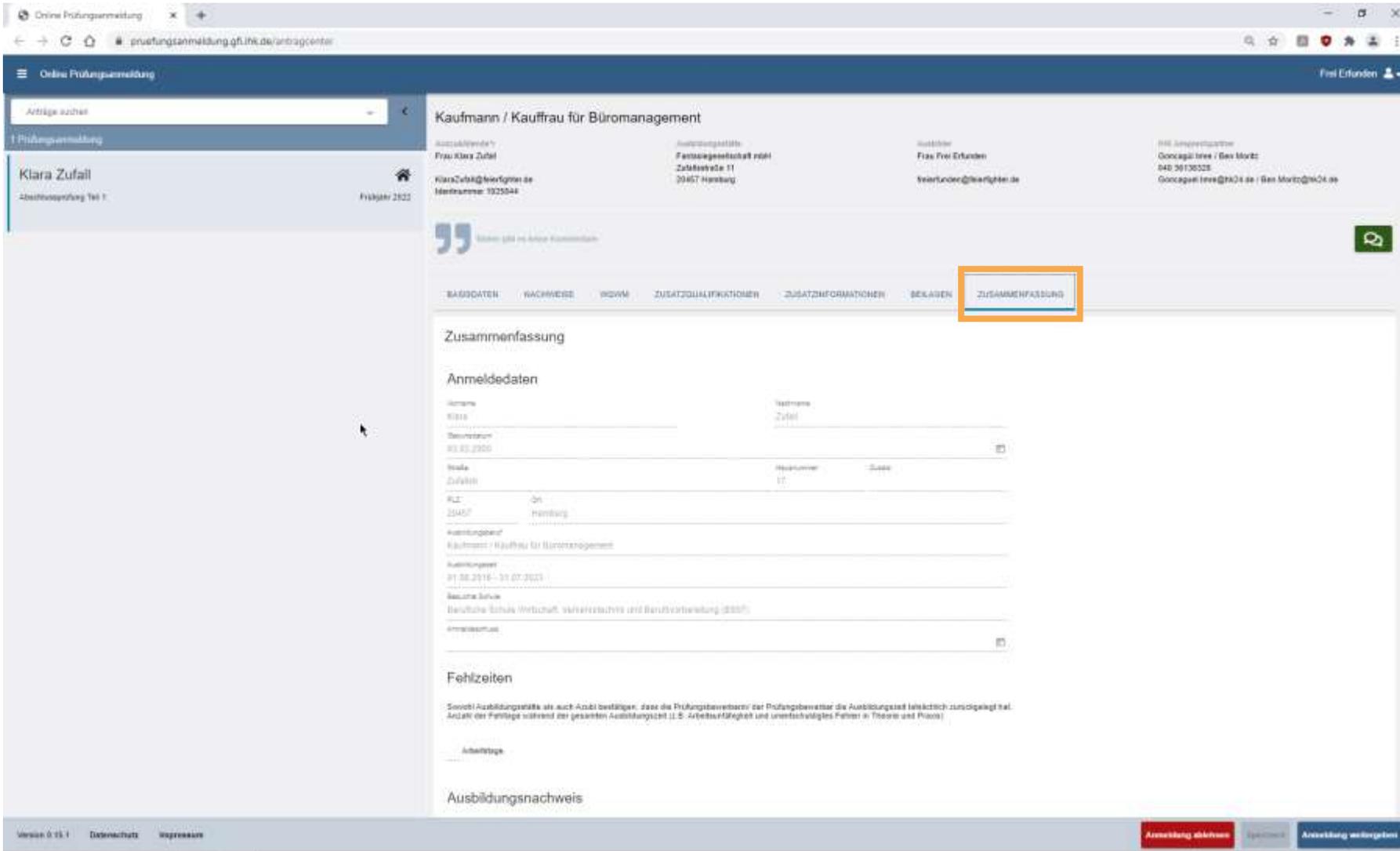
2) Grundfunktionen - Beilagen

- ❖ Beilagen, die sonst mit der Papiervariante verschickt wurden, werden online an dieser Stelle präsentiert.
- ❖ Die Beilagen sind individuelle Dokumente und Informationen, welche die Handelskammer Hamburg zu den Ausbildungsberufen bereitstellt.



The screenshot shows the 'Online Prüfungsanmeldung' interface. The main content area is titled 'Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement'. Below the header, there are several tabs: 'BÄRSDATEN', 'NACHWEISE', 'WGMW', 'ZUSATZQUALIFIKATIONEN', 'ZUSATZINFORMATIONEN', 'BELAGEN', and 'ZUSAMMENFASSUNG'. The 'BELAGEN' tab is highlighted with an orange box. Below the tabs, the text reads 'Beilagen' and 'Für die Anstellung sind keine Beilagen vorhanden.' At the bottom of the page, there are buttons for 'Anmeldung ablehnen' (red), 'Anmeldung weitergeben' (blue), and 'Anmeldung' (grey).

2) Grundfunktionen - Zusammenfassung



- ❖ Nachdem Sie die Anmeldung zur Prüfung digital ausgefüllt haben, werden Sie im letzten Schritt aufgefordert alle Angaben zu prüfen.
- ❖ Wichtig!: Die Bestätigung über die Richtigkeit der Angaben erfolgt über einen Schieberegler am Ende der Zusammenfassung.
- ❖ Falls Eingaben nicht korrekt erfolgt sind, wird die Anwendung entsprechende Hinweise geben.

3) Grundfunktionen – Tipps & Hinweise

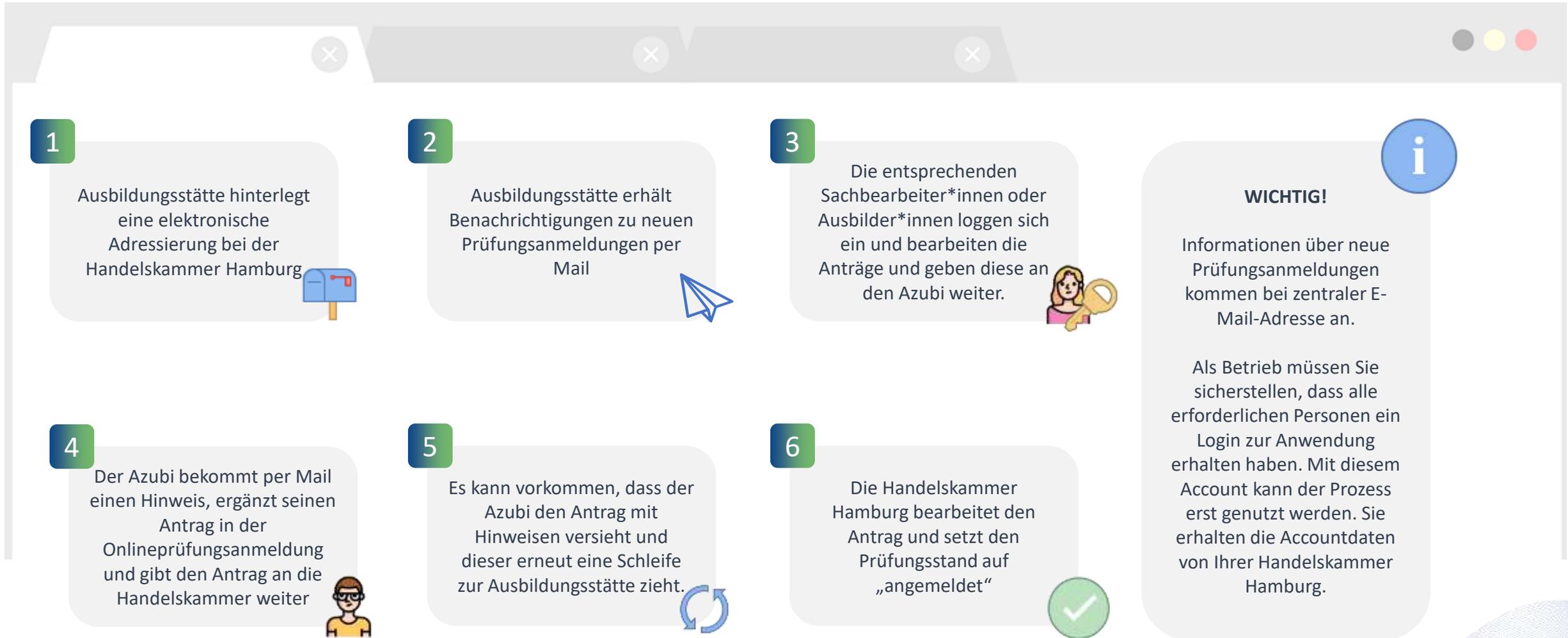
- ❖ Speichern Sie sich den Link zur Anwendung ggf. als Lesezeichen im Browser ab.
- ❖ Zu Beginn wird die Anwendung „leer“ gestartet. Setzen Sie zunächst Filterkriterien damit Einträge angezeigt werden können. Wahlweise können Sie auch keine Filter setzen und sofort auf „Suchen“ klicken. In diesem Fall werden Ihnen alle Einträge angezeigt.
- ❖ „Ablehnen“ – die Online Prüfungsanmeldung sollten Sie nur ablehnen, wenn Sie wirklich sicher sind. Ist der Antrag abgelehnt kann man die Anmeldung zur Prüfung nur durch eine erneute Abstimmung mit der Handelskammer Hamburg erzeugen. Ansonsten ist der Antrag aus dem System gelöscht.
- ❖ Falls Eingaben nicht korrekt erfolgt sind, wird die Anwendung entsprechende Hinweise geben.
- ❖ Bei Fragen und Problemen sprechen Sie die Kolleginnen und Kollegen der Handelskammer Hamburg an.



Welche Daten darf die Ausbildungsstätte pflegen

- Ablehnung der Anmeldung
 - Berufsschule
 - Fehlzeiten
- Wahlqualifikationen
- Wahlmöglichkeiten
- Zusatzqualifikationen
 - Bestätigung der Richtigkeit der Daten

3) Online Anmeldung statt Papier – wie geht es los?



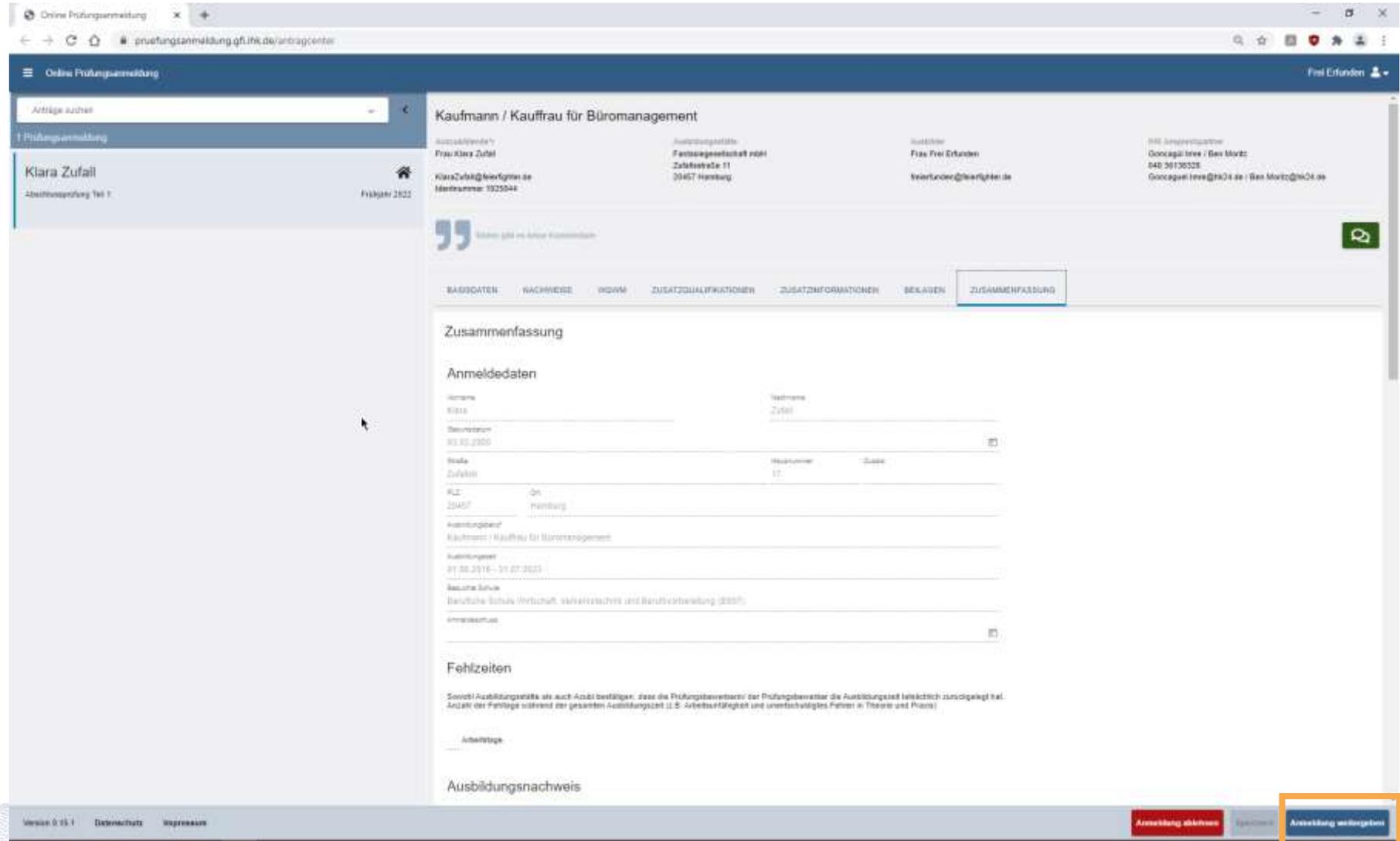
4) Anmeldung weitergeben

- Nachdem Sie die Anmeldung ausgefüllt haben und alle Angaben korrekt sind, wird die Anmeldung an den Azubi zur Kontrolle und Freigabe weitergegeben.



Welche Daten darf der AZUBI pflegen

- Vorname / Nachname
 - Geburtsdatum
- Ausbildungsnachweis
 - Antrag auf Nachteilsausgleich
- Auswahl freiwilliger Wiederholung bereits bestandener Fächer
 - Bestätigung der Richtigkeit der Daten



Online Prüfungsmeldung

Artige azubi

Klari Zufall
Azubimeldung Teil 1
Frühjahr 2022

Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement

Anmelder:
Frau Klara Zufall
Klara.Zufall@seiertghe.de
Telefonnummer: 1925046

Ausbildungsstelle:
Fertigungsgesellschaft mbH
Zahlstraße 11
20457 Hamburg

Azubi:
Frau Frei Erfunden
frei.erfunden@seiertghe.de

HRG Ansprechpartner:
Göncagül Ince / Ben Moritz
040 30136328
Göncagül.Ince@h24.de / Ben.Moritz@h24.de

Basissdaten | Nachweise | IQWiM | Zusatzqualifikationen | Zusatzinformationen | Beklagen | **Zusammenfassung**

Zusammenfassung

Anmeldedaten

Vorname: Klara
Nachname: Zufall
Geburtsdatum: 03.03.2005
Straße: Zufallstr.
Hausnummer: 11
Stadt: Hamburg
PLZ: 20457
Ausbildungsberuf: Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement
Ausbildungszeit: 01.08.2016 – 31.07.2023
Berufliche Schule / Wirtschaft, Fachverfahren und Berufsvorbereitung (BBSF):
Anmeldeort: Hamburg

Fehlzeiten

Sonder-Anmeldedaten als auch Azubi bestätigen, dass die Prüfungsleistungen der Prüfungsbewerber der Prüfungsbewerber die Ausbildungszeit vollständig zurückgelegt hat. Anzahl der Prüfungen während der gesamten Ausbildungszeit (z. B. Arbeitsfähigkeit und unentschuldigtes Fehlen in Theorie und Praxis).

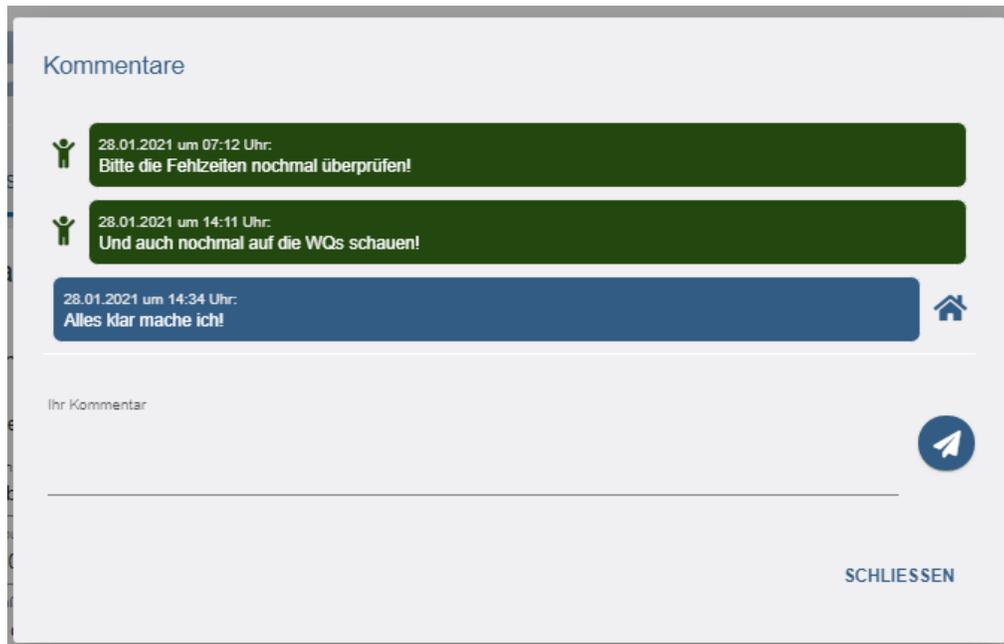
Arbeitsstage: _____

Ausbildungsnachweis

Version 0.15.1 | Datenschutzerklärung | Impressum

Anmeldung abbrechen | Anmeldung weitergeben

5) Nachrichten und Rückfragen



Die Anwendung ermöglicht eine direkte Kommunikation im Prozess. Alle Beteiligten können bei Bedarf so die Anmeldung zur Prüfung bestmöglich vorbereiten und an die Handelskammer Hamburg weitergeben.

- ❖ Letzter Kommentar immer auf der Startseite
- ❖ Piktogramm zeigt Autor der Nachricht
- ❖ Hilft bei dem Workflow der Bearbeitung ohne Medienbruch (z.B. Email)

Kontakt und Support

Die Handelskammer Hamburg freut sich Ihnen den Prozess der Prüfungsanmeldung digital anbieten zu können.

Für Fragen und technische Probleme können Sie uns jederzeit ansprechen:

Handelskammer Hamburg

mup-support@hk24.de

www.hk24.de/online-pruefungsanmeldung

