

Geprüfte/r Personalfachkauffrau/-mann

Anmeldung zur Prüfung

Anmeldeschluss ist 3 Monate vor dem jeweiligen Prüfungstermin.

- ⊙ Prüfungsanmeldung (Link: https://tibros-ihk-trier.de/tibrosPP/PP_teilnehmer.jsp)

Allgemeines

(Geprüfter) Personalfachkaufmann/ (Geprüfte) Personalfachkauffrau ist qualifiziert, verantwortliche Funktionen in der Personalwirtschaft eines Unternehmens, in der Personalberatung sowie bei Projekten der Personal- und Organisationsentwicklung wahrzunehmen. Sie beraten qualifiziert und begleiten Prozesse. Insbesondere beherrschen sie die operativen und administrativen Aufgaben der Personalarbeit und gestalten verantwortlich die Entscheidungen in den Bereichen Personalpolitik, Personalplanung und Personalmarketing. Sie übernehmen verantwortliche Funktionen in der Aus- und Weiterbildung und zeichnen sich durch fachspezifische Kommunikations- und Managementkompetenzen aus.

Zulassungsvoraussetzung

Gemäß § 2 Abs. 1 der Verordnung (VO) über die Prüfung (Geprüfter) Personalfachkaufmann/ (Geprüfte) Personalfachkauffrau (PDF-Datei) (Link: <https://www.ihk-trier.de/ihk-trier/Integrale?&MODULE=Frontend.Media&ACTION=ViewMediaObject&Media.PK=21580&Media.Object.ObjectType=full>) ist zur Prüfung zuzulassen, wer

- ⊙ eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem dreijährigen anerkannten Ausbildungsberuf der Personaldienstleistungswirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis nachweist. **oder**
- ⊙ eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis nachweist. **oder**
- ⊙ eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis nachweist. **oder**
- ⊙ eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.

Beachten Sie

Bis zum Ablegen der letzten Prüfungsleistung ist der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse gemäß der nach dem Berufsbildungsgesetz

erlassenen Ausbilder-Eignungsverordnung (Link: <https://www.ihk-trier.de/ihk-trier/Integrale?&MODULE=Frontend.Media&ACTION=ViewMediaObject&Media.PK=21566&Media.Object.ObjectType=full>) zu erbringen. (§ 2 Abs. 2 VO (PDF-Datei)) (Link: <https://www.ihk-trier.de/ihk-trier/Integrale?&MODULE=Frontend.Media&ACTION=ViewMediaObject&Media.PK=21580&Media.Object.ObjectType=full>)

Informationen zur Prüfung

Prüfungsinhalt

Die Prüfung gliedert sich gemäß § 3 Abs. 1 VO (PDF-Datei) (Link: <https://www.ihk-trier.de/ihk-trier/Integrale?&MODULE=Frontend.Media&ACTION=ViewMediaObject&Media.PK=21580&Media.Object.ObjectType=full>)

in folgende Handlungsbereiche:

- ⊗ Personalarbeit organisieren und durchführen
- ⊗ Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- ⊗ Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- ⊗ Personal- und Organisationsentwicklung steuern

Prüfungsablauf/ -gliederung

Prüfungsteil	Prüfungsdauer	Prüfungsinhalt
Schriftliche Prüfung	⊗ 100 - 120 Minuten	⊗ Personalarbeit organisieren und durchführen
	⊗ 160 Minuten	⊗ Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
	⊗ 160 Minuten	⊗ Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
	⊗ 160 Minuten	⊗ Personal- und Organisationsentwicklung steuern
Mündliche Prüfung	⊗ 10 Minuten	⊗ Präsentation
	⊗ max. 30 Minuten	⊗ Situationsbezogenes Fachgespräch

Mündliche Ergänzungsprüfung

Hat der*die Prüfungsteilnehmer*in in nicht mehr als einer schriftlichen Prüfungsleistung eine mangelhafte Prüfungsleistung erbracht, ist ihm*ihr in diesem Handlungsbereich eine mündliche Ergänzungsprüfung anzubieten. (§ 3 Abs. 4 VO (PDF-Datei)) ([Link: https://www.ihk-trier.de/ihk-trier/Integrale?&MODULE=Frontend.Media&ACTION=ViewMediaObject&Media.PK=21580&Media.Object.ObjectType=full](https://www.ihk-trier.de/ihk-trier/Integrale?&MODULE=Frontend.Media&ACTION=ViewMediaObject&Media.PK=21580&Media.Object.ObjectType=full))
Bei einer oder mehrerer ungenügender schriftlicher Prüfungsleistungen besteht diese Möglichkeit nicht.
Dauer: max. 20 Minuten

Bestehensregelung

Die Prüfung ist bestanden, wenn der*die Prüfungsteilnehmer*in in allen Handlungsbereichen und im situationsbezogenen Fachgespräch mindestens ausreichende Leistungen erbracht hat. (§ 7 Abs. 1 VO (PDF-Datei)) ([Link: https://www.ihk-trier.de/ihk-trier/Integrale?&MODULE=Frontend.Media&ACTION=ViewMediaObject&Media.PK=21580&Media.Object.ObjectType=full](https://www.ihk-trier.de/ihk-trier/Integrale?&MODULE=Frontend.Media&ACTION=ViewMediaObject&Media.PK=21580&Media.Object.ObjectType=full))

Prüfungsgebühren

Die Prüfungsgebühr beträgt 550,00 Euro gemäß des Gebührenverzeichnisses der IHK Trier (PDF-Datei) ([Link: https://www.ihk-trier.de/ihk-trier/Integrale?&MODULE=Frontend.Media&ACTION=ViewMediaObject&Media.PK=20438&Media.Object.ObjectType=full](https://www.ihk-trier.de/ihk-trier/Integrale?&MODULE=Frontend.Media&ACTION=ViewMediaObject&Media.PK=20438&Media.Object.ObjectType=full)) .

Bei Rücktritt von der Prüfung nach erfolgter Anmeldung wird eine Rücktrittsgebühr in Höhe von 40,00 Euro zuzüglich evtl. Kosten für bestellte/ erstellte Aufgaben erhoben.

ANSPRECHPARTNER

Weiterbildung

JANA LEX

Tel.: 0651 9777-750

Fax: 0651 9777-705

jana.lex@trier.ihk.de

🔗 Online-Portal

https://tibros-ihk-trier.de/tibrosPP/PP_teilnehmer.jsp

DOWNLOAD

Gebührenverzeichnis der IHK Trier

[https://www.ihk-trier.de/ihk-trier/Integrale?](https://www.ihk-trier.de/ihk-trier/Integrale?MODULE=Frontend.Media&ACTION=ViewMediaObject&Media.PK=20438&Media.Object.ObjectType=full)

[MODULE=Frontend.Media&ACTION=ViewMediaObject&Media.PK=20438&Media.Object.ObjectType=full](https://www.ihk-trier.de/ihk-trier/Integrale?MODULE=Frontend.Media&ACTION=ViewMediaObject&Media.PK=20438&Media.Object.ObjectType=full)

Verordnung Personalkaufmann

[https://www.ihk-trier.de/ihk-trier/Integrale?](https://www.ihk-trier.de/ihk-trier/Integrale?MODULE=Frontend.Media&ACTION=ViewMediaObject&Media.PK=21580&Media.Object.ObjectType=full)

[MODULE=Frontend.Media&ACTION=ViewMediaObject&Media.PK=21580&Media.Object.ObjectType=full](https://www.ihk-trier.de/ihk-trier/Integrale?MODULE=Frontend.Media&ACTION=ViewMediaObject&Media.PK=21580&Media.Object.ObjectType=full)