



Gründungsformalitäten

Die nachfolgende Liste enthält wichtige Punkte, die im Vorfeld einer Gründung zu beachten sind.

	notwendig	nicht notwendig	erledigt	Bemerkungen
Selbstüberprüfung				
▪ Unternehmertest				
▪ Fachliche und kaufmännische Voraussetzungen klären				
▪ ggf. Weiterbildung				
▪ Eigenkapital und Sicherheiten klären				
▪ Gründungsform (Solo- oder Teamgründung, Franchise, Betriebsübernahme)				
▪ Formalitäten prüfen				
Information				
▪ Anmeldung Existenzgründungsseminar, z. B. IHK				
▪ Beratungstermine vereinbaren				
▪ Branchenzuordnung klären				
▪ Marktanalyse				

▪ Konkurrenzanalyse				
▪ Standortanalyse				
▪ Rechtsform wählen				
▪ Firmennamen Firmierung überprüfen lassen				
Konzeption				
▪ Business-Plan erstellen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kapitalbedarfsplan ▪ Finanzierungsplan ▪ Liquiditätsplan ▪ Rentabilitäts- und Ertragsvorschau ▪ Investitionsplan 				
▪ Sicherheiten sammeln				
▪ Ehevertrag aufsetzen				
Entscheidung!				
Realisierung und Start				
▪ ggf. Beantragung Gründungszuschuss Arbeitsagentur				
▪ gutachterliche Stellungnahme einholen				
▪ ggf. fachliche Stellungnahme einholen				
▪ Standortprüfung durch Gewerbeaufsicht				
▪ Baugenehmigung einholen				

▪ Bankgespräch führen				
▪ Fördermittel beantragen				
▪ Entwurf Pachtvertrag				
▪ Entwurf Kaufvertrag für Unternehmen (bei Übernahme)				
▪ Entwurf Franchisevertrag				
▪ Entwurf Gesellschaftsvertrag (BGB oder GmbH)				
Anmeldung				
▪ Gewerbeanmeldung				
▪ Anmeldung bei der Industrie- und Handelskammer (IHK) oder Handwerkskammer (HWK)				
▪ ggf. Eintragung ins Handelsregister durch Notar				
▪ Anmeldung bei der Innung (nur Handwerker)				
▪ Anmeldung bei der Berufsgenossenschaft				
▪ ggf. Anmeldung beim Einzelhandelsverband				
▪ ggf. Anmeldung beim Berufsverband				
▪ Steuerterminplan aufstellen				

Administration und Geschäftsausstattung				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stromanschluss beantragen 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Telefon-/Faxanschluss 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Internet-Zugang 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wasseranschluss beantragen 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abfallentsorgung 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anmeldung Geschäftsfahrzeuge 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kunden- und Lieferantenkontakte herstellen 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Warenlager; erster Bestand 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geschäftseinrichtung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Büroausstattung (Möbel, PC, Software etc.) ▪ Geschäftspapier drucken lassen ▪ Visitenkarten 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geschäftskonto einrichten 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Allgemeine Geschäftsbedingungen formulieren 				
Versicherungen				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Versicherungen privat <ul style="list-style-type: none"> ▪ Krankenversicherung ▪ Krankentagegeldversicherung 				

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pflegeversicherung ▪ Private Berufsunfähigkeitsversicherung ▪ Alterssicherung ▪ Arbeitslosenversicherung 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Versicherungen geschäftlich <ul style="list-style-type: none"> ▪ Betriebshaftpflichtversicherung ▪ Betriebsunterbrechungsversicherung ▪ Feuerversicherung ▪ Einbruchdiebstahlversicherung ▪ Elektronikversicherung 				
Finanzamt für Freiberufler				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Steuernummer beantragen 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Betriebseröffnungsbogen ausfüllen 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ust-Identifikations-Nr. beantragen 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Steuerterminplan aufstellen 				
	notwendig	nicht notwendig	erledigt	Bemerkungen
Geschäftsbetrieb				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eintragung Branchentelefonbuch 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eintragung Telefonbuch 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Internetauftritt 				

▪ Marketingkonzept und Werbeplan				
▪ Zeitungsanzeigen				
Mitarbeiter				
▪ Arbeitsverträge aufsetzen				
▪ Beantragung einer Betriebsnummer beim Arbeitsamt				
▪ Lohnkostenzuschuss bei Arbeitsagentur				
▪ Personalakte anlegen				
▪ Anmeldung bei Krankenkasse, Rentenversicherung und Berufsgenossenschaft				
▪ Arbeitssicherheitsüberwachung klären (Berufsgenossenschaft)				
Start!				

Rechtshinweis

Die Veröffentlichung von Merkblättern ist ein Service der IHK Trier für ihre Mitgliedsunternehmen. Dabei handelt es sich um eine zusammenfassende Darstellung der rechtlichen Grundlagen, die nur erste Hinweise enthält und keinen Anspruch auf Vollständigkeit erhebt. Eine anwaltliche Beratung im Einzelfall kann dadurch nicht ersetzt werden. Obwohl dieses Merkblatt mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurde, kann eine Haftung für die inhaltliche Richtigkeit nicht übernommen werden.